

УТВЕРЖДЕНО
генерального директора
«Алина-Нова», от
17.10.2019 года № 4

В.С. Новиков

Приказ
ООО

17.10.2019

Приказ генерального директора
ООО «Алина Нова Проф»
от 17.10.2019 года № 2

В.С. Новиков

ПРАВИЛА ПОСТАВКИ ООО «АЛИНА-НОВА», ООО «АЛИНАНОВА-ПРОФ»

1. Настоящие Правила регулируют отношения, возникающие между ООО «Алина-Нова», ООО «Алина Нова Проф» (далее по тексту - Поставщик), с одной стороны, и хозяйствующими субъектами, покупающими у поставщика товар (далее по тексту - Покупатель). Настоящие правила подлежат применению к покупателям гражданам, приобретающим товар для личных и семейных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью, в части, не противоречащей Закону о защите прав потребителей.

2. Вся актуальная информация о поставщике, товаре и условиях поставок, включая копии регистрационных документов на препараты собственного производства, сертификатов и деклараций соответствия, инструкций по применению, действующие прайс листы, объявления о предстоящих изменениях и иная значимая информация для покупателей опубликована на официальном сайте поставщика в сети Интернет по адресу www.alinanova.ru.

3. Поставщик обязуется передавать в собственность Покупателей товар в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами и заключенными с Покупателями договорами поставки. Настоящие правила являются неотъемлемой частью любого договора поставки (купли-продажи), заключаемого между Поставщиком и Покупателем. Если заключенный сторонами Договор содержит условия поставки, отличные от предусмотренных настоящими Правилами, применяются условия поставки, предусмотренные договором.

4. Качество товара подтверждается Сертификатом или Декларацией о соответствии Производителя.

5. Товар поставляется по заявкам Покупателя, которые он делает в свободной форме любым удобным способом. Менеджер Поставщика принимает заявку и формирует с учетом пожеланий Покупателя относительно всех существенных условий поставки (способ доставки, оплата, ассортимент, количество товара, дополнительная упаковка, и др.) счет и договор, которые направляет Покупателю на подпись и оплату.

6. Согласованные сторонами ассортимент, количество, цена товара, транспортные расходы для каждой партии товара отражаются в счете на оплату, который является неотъемлемой частью договора поставки.

7. Согласованные сторонами сроки поставки, способ доставки и иные условия поставки отражаются в заключаемом сторонами договоре.

8. Поставщик продаст товар любому заинтересованному лицу при условии наличия такого товара на складе поставщика в количестве, необходимом Покупателю. Поставщик оставляет за собой право отказать Покупателю в продаже отдельного товара количеством 100 и более единиц, если количество такого товара на складе поставщика ограничено и для его производства (или импорт) для него такой партии товара, за исключением случаев, когда такой Покупатель имеет с Поставщиком действующий договор поставки, которым предусмотрена ежемесячная выборка этого товара в объеме не менее 50 % от запрошенного, и который исполняется Покупателем не менее 6 (Шесть) месяцев к моменту подачи такой заявки на поставку.

9. График поставки по общему правилу не подлежит утверждению. Товар подлежит поставке по заявкам Покупателя, в том числе устным. Оплаченный счет служит доказательством поступления заявки на поставку указанного в счете товара.

10. Товар передается Покупателю новым, не бывшим в употреблении, свободным от любых прав и законных притязаний третьих лиц. На момент передачи Покупателю товар принадлежит Поставщику на праве собственности.

11. Цена товара определяется в соответствии с прайс-листом Поставщика, действующим на момент поступления заявки. Цена товара отражается в счете на оплату, универсальном передаточном документе и включает в себя налог.

12. У Поставщика действует система лояльности и поощрения клиентов, в рамках которой в любое время в период действия настоящего договора Покупателю может быть предоставлена скидка на одну партию товара, отдельную позицию товара или на весь товар единовременно либо на весь срок действия договора. Условие о скидке подлежит согласованию в дополнительном соглашении к настоящему договору. Разовая скидка может быть предоставлена Поставщиком в одностороннем порядке при выставлении счета без заключения дополнительного соглашения.

13. Поставщик осуществляет доставку Товара силами Перевозчика, с которым у Поставщика заключен договор. На момент заключения настоящего договора Поставщик пользуется услугами преимущественно Деловых Линий и РЖД.

Поставщик вправе в любое время сменить своего перевозчика без согласования с Покупателем.

Товар сдается перевозчику по количеству грузовых мест и/или по весу БРУТТО с оформлением транспортных документов, предусмотренных у данного Перевозчика.

14. Товар, разрешенный к пересылке почтовыми отправлениями Почтой России, в случае если размер партии позволяет, может быть отправлен посылкой Почтой России. Почтовые расходы Покупатель обязан компенсировать Поставщику на основании выставленного счета о компенсации таких расходов. Поставщик предоставляет Покупателю скан почтовых документов об оправке посылки.

15. В случае поставки товара Покупателю транспортной компанией или Почтой России, стоимость доставки Товара оплачивается Поставщиком за счет Покупателя по тарифам Перевозчика и включается Поставщиком в счет на оплату отдельной строкой «Компенсация транспортных расходов».

16. Если иное не предусмотрено договором сторон, товар подлежит предварительной оплате в размере 100 % (Сто процентов) указанной в счете стоимости.

17. Расчеты по договору осуществляются в российских рублях безналичными платежами на основании платёжных поручений. Обязанность по оплате считается исполненной момента зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

18. Поставщик обеспечивает доставку товара до терминала транспортной компании (перевозчика) по месту нахождения Покупателя. Договором сторон может быть предусмотрена обязанность поставщика по доставке товара на склад Покупателя.

19. Товар считается поставленным Покупателю в момент передачи товара от Перевозчика к Покупателю. Риск гибели, утраты и случайной порчи товара переходит с Поставщика на Покупателя в момент доставки товара Перевозчиком.

20. Отгрузка товара оформляется универсальным передаточным документом (УПД). В день отгрузки товара и сдачи товара Перевозчику Поставщик направляет электронное письмо Покупателю с сообщением об отправке партии товара со ссылкой на номер счета на оплату и приложением сканированной копии транспортной накладной.

21. Подлинник УПД в 2-х экземплярах, подписанных со стороны Поставщика, и прочие документы на товар Поставщик упаковывает вместе с товаром и помечает коробку с товаром, в которой упакованы эти документы.

22. Поставщик вместе с товаром передает Покупателю следующие документы в отношении товара: заверенные Поставщиком копии свидетельства о государственной регистрации препарата; заверенные Поставщиком копии сертификатов соответствия /декларации соответствия; инструкцию о применении.

23. Покупатель обязан принять Товар у Перевозчика по количеству грузомест и/или весу БРУТТО, подписав транспортные накладные и иные необходимые

товаро-сопроводительные документы Перевозчика. Покупатель обязан обеспечить получение и приемку товара у перевозчика своими уполномоченными лицами.

24. Покупатель обязан провести приемку товара по количеству в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения товара от перевозчика.

25. По результатам этой приемки Покупатель обязан подписать со своей стороны УПД и направить подлинник подписанный УПД (экземпляр Поставщика) в адрес Поставщика почтой заказным письмом в срок не позднее 10 (десять) рабочих дней с момента получения товара, а сканированную копию такой накладной направить электронной почтой.

26. Приемку товара по качеству, в том числе приемку на предмет внутри тарной недостачи, Покупатель обязан провести в срок не позднее 10 (десять) дней с момента получения товара от Перевозчика. В случае не поступления претензий по внутритарной недостаче и качеству в предусмотренный настоящим пунктом срок, товар считается принятым без претензий, поставка считается исполненной надлежащим образом.

27. Претензии по качеству товара внутри тары принимаются в течение всего срока годности товара и подлежат удовлетворению при условии соблюдения правил хранения.

28. При наличии претензий к качеству товара, внутри тарному количеству, Покупатель обязан направить Поставщику письменную претензию, указав в чем состоит недостаток товара по качеству или количеству. Подлинник направляется почтой. Сканированная копия претензии подлежит направлению Поставщику электронной почтой в день ее отправки поставщику почтой.

29. Поставщик обязан рассмотреть претензию в срок не более 10 (Десять) рабочих дней с момента получения копии претензии электронной почтой. В случае, если для решения вопроса об обоснованности претензий требуется получение от Поставщика образца некачественного товара для проверки, Поставщик обязан направить Покупателю запрос образца не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения претензии, в таком случае срок ответа на претензию прерывается запросом и продолжает течение с момента доставки запрошенного образца Поставщику. Расходы по доставке образца несет Покупатель, а в случае обоснованности претензии Поставщик обязан возместить Покупателю расходы по доставке образца.

30. По общему правилу в случае недоставки товара или поставки некачественного товара по вине поставщика, Поставщик осуществляет допоставку товара и поставку качественного товара взамен некачественного со следующей партией товара или в оговоренный сторонами срок. Допоставка и замена некачественного товара осуществляется за счет Поставщика, оформляется отдельной товарной накладной.

31. За нарушение обязательств по возврату поставщику подписанного УПД о приемке товара Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплату штрафа в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей. Обязанность по возврату подписанного покупателем УПД считается неисполненной, если Покупатель не направил Поставщику сканированную копию такого УПД электронной почтой и при этом подлинник УПД не направлен Поставщику более 60 (Шестьдесят) календарных дней с даты получения товара покупателем УПД.

32. Стороны обмениваются корреспонденцией (направляют друг другу документы, информацию, требования, заявления, уведомления, отчеты, акты, претензии по настоящему договору и пр.) электронной почтой с использованием адресов и номеров, указанных в реквизитах сторон в настоящем договоре. Корреспонденция, направленная стороне электронной почтой считается полученной адресатом в первый рабочий день, следующий за днем отправки.

33. Корреспонденция и сообщения без подписи, направленные с адреса электронной почты стороны, указанного договоре, признаются официальными сообщениями этой стороны, имеют юридическую силу и могут служить доказательством в суде.

Генеральный директор ООО «Алина-Нова»



Новиков В.С.

Генеральный директор ООО «Алина Нова Проф»



Новиков В.С.